

[English version below]

Polityka prywatności VirtusLab

1. Wstęp

Niniejszy tekst określa informacje istotne z punktu widzenia prywatności i przechowywania i zarządzania danymi osobowymi. Informacje te obowiązują niezależnie od danego celu, podstawy i zakresu przetwarzania (które to mogą być doprecyzowane również w innych dokumentach czy wiadomościach bezpośrednio odwołujących się do niniejszego zbioru informacji).

Dokument definiuje VirtusLab jako administratora danych, wyjaśnia przysługujące Ci prawa oraz jak się z nami skontaktować, aby je wyegzekwować.

Polityka obowiązuje od 25 maja 2018 roku w związku z wejściem w życie RODO / GDPR.

2. Kto zarządza Twoimi danymi

Administratorem Twoich danych osobowych jest Virtus Lab sp. z o.o z siedzibą w Rzeszowie (35-211), Zofii Nałkowskiej 23 (dalej "VirtusLab").

3. Jakie dane przechowujemy i przetwarzamy, a także dlaczego to robimy

O ile podstawą przetwarzania nie jest konkretna umowa podpisana z Tobą (przetwarzane informacje, zakres i cel przetwarzania są specyficzne dla konkretnej umowy), dane mogą być przetwarzane w ramach:

- procesu rekrutacji,
- w ramach organizacji wydarzeń (konferencje, warsztaty itp.),
- w ramach przeprowadzanych konkursów albo akcji marketingowych (jeśli wyrażono na to zgodę),
- w ramach prowadzenia korespondencji mailowej.

Ze względu na dostawców usług, z których korzystamy, i lokalizację ich serwerów, Twoje dane mogą być przechowywane poza Europą. Dane nie są obiektem automatycznego podejmowania decyzji (uczenie maszynowe etc.), profilowane.

Poniżej zdefiniowano szczegóły, przy czym do Ciebie może odnosić się tylko część z nich (przykładowo: np. dana osoba brała udział w rekrutacji, ale nie uczestniczyła w konferencjach – wtedy część odnośnie konferencji jej nie dotyczy).

Rekrutacja

Rodzaj przechowywanych danych	Podstawy przetwarzania	Sposób pozyskania	Cel przetwarzania	Zakres przetwarzania	Osoby mające dostęp	Okres przechowywania
Standardowe dane zamieszczane w CV takie jak: imię, nazwisko, e-mail, dane teleadresowe, historia zatrudnienia, czasem list motywacyjny, link do profilu na LinkedInie lub Githubie, preferencje odnośnie projektów i rozwoju etc.	Kodeks pracy w przypadku trwającej rekrutacji.	Zgłoszenie bezpośrednie nadesłane przez tę osobę (bezpośrednio bądź przez jakiś portal lub z polecenia pracownika), zgłoszenie przez agencję rekrutacyjną, wyszukanie na jednym z portali typu LinkedIn, na stronie danej osoby z informacjami o interesujących go ofertach etc.	Celem jest przeprowadzenie rekrutacji	Kontakt mailowy lub telefoniczny, przeglądanie danych o doświadczeniu i umiejętnościach celem dopasowania do stanowiska, zastanowienia, jakie pytania zadać podczas rozmów itp. Podzbiór danych może być udostępniony partnerowi (również spoza Polski czy nawet Europy), dla którego realizujemy dany projekt - jest to uzgodnione z kandydatem na dalszych etapach rekrutacji.	Pracownicy działu zasobów ludzkich (HR) prowadzący rekrutację oraz personel techniczny przeprowadzający weryfikację pod kątem wiedzy i umiejętności, a także managerowie decydujący o zatrudnieniu i podpisaniu kontraktu.	Czas trwania danej rekrutacji, a w odniesieniu do danych dotyczących potencjalnych roszczeń przez okres 3 lat.

<p>Standardowe dane zamieszczane w CV takie jak: imię, nazwisko, e-mail, dane teleadresowe, historia zatrudnienia, czasem list motywacyjny, link do profilu na LinkedInie lub Githubie, preferencje odnośnie projektów i rozwoju etc.</p>	<p>W przypadku rekrutacji, która nie zakończyła się zatrudnieniem, jest to uzasadniony interes.</p>	<p>Dane istniejące bezpośrednio po procesie rekrutacji.</p>	<p>Celem jest uniknięcie ponownych kontaktów w ramach rekrutacji na te same stanowiska w oparciu o publicznie dostępne dane. Przedstawienie kandydatowi ofert pozycji, które mogłyby go zainteresować - bazując na jego preferencjach określonych podczas rozmów. Zabezpieczenie interesów firmy w razie kandydatów zgłaszanych przez agencje rekrutacyjne (informacje, że kandydat brał u nas wcześniej udział w rekrutacji i nie był wtedy zgłoszony przez agencję jest istotna z różnych względów, np. przy okazji programu poleceń - jeśli kandydat uzgodnił ze swoim kolegą zatrudnionym u nas, że ten go poleci).</p>	<p>Kontakt mailowy lub telefoniczny, przeglądanie danych o doświadczeniu i umiejętnościach celem dopasowania do stanowiska itp.</p>	<p>Pracownicy działu HR prowadzący rekrutację oraz personel techniczny przeprowadzający weryfikację pod kątem wiedzy i umiejętności.</p>	<p>Nieokreślony - dopóki prowadzimy rekrutację jako taką bądź nie zostanie zakwestionowany uzasadniony interes.</p>
<p>Imię, nazwisko, adres e-mail, potencjalnie link do profilu kandydata na portalu typu LinkedIn, gdzie osoba udostępniła swoje dane.</p>	<p>W przypadku prośby o zaprzestanie kontaktów jest to uzasadniony interes.</p>	<p>Dane istniejące bezpośrednio po procesie rekrutacji albo znalezione w publicznych źródłach i dodane po próbie kontaktu i żądaniu zaprzestania</p>	<p>Celem jest uniknięcie ponownych kontaktów - nawet w oparciu o publicznie dostępne dane czy zgłoszenia od agencji rekrutacyjnych.</p>	<p>Porównanie podstawowych danych kontaktowych, którymi dysponujemy, celem uniknięcia kontaktu.</p>	<p>Pracownicy działu HR.</p>	<p>Nieokreślony - dopóki prowadzimy rekrutację jako taką bądź nie zostanie zakwestionowany uzasadniony interes.</p>

		takowych.				
--	--	-----------	--	--	--	--

Wydarzenia organizowane przez nas z wykorzystaniem Eventbrite

Rodzaj przechowywanych danych	Podstawy przetwarzania	Sposób pozyskania	Cel przetwarzania	Zakres przetwarzania	Osoby mające dostęp	Okres przechowywania
Imię, nazwisko, e-mail, dane teleadresowe etc. podane w momencie rejestracji i płatności itd. - bezpośrednio w Eventbrite oraz jako wyeksportowana lista adresów e-mail.	Aż do konferencji, warsztatów etc. podstawą przetwarzania jest realizacja umowy zawartej, kiedy osoba kupuje bilet na wydarzenie / rejestruje się.	Bezpośrednio od osoby, która rejestruje się na wydarzenie.	Celem jest sprawna organizacja wydarzenia i umożliwienie klientom uczestnictwa. Uczestnicy są informowani o szczegółach wydarzenia, dodatkowych "atrakcjach" czy powiązanych promocjach. Ponadto musimy mieć listę uczestników do weryfikacji w trakcie trwania wydarzenia.	Wykorzystujemy wbudowane mechanizmy do wysyłania wiadomości do zarejestrowanych uczestników. Poruszamy w nich kwestie organizacyjne. Ponadto czasem korzystamy z wyeksportowanych adresów e-mail, ponieważ forma i sposób kontaktu bezpośrednio przez Eventbrite są ograniczone technicznie.	Osoby zajmujące się organizacją wydarzeń.	Wykorzystywane przed i w trakcie trwania konferencji czy innego wydarzenia oraz prac i analiz następujących po.
Dane na fakturze	Przepisy prawne i podatkowe.	Utworzone w ramach płatności.	Celem jest dopełnienie obowiązków podatkowych i innych wynikających z obowiązującego prawa.	Dane są przeglądane celem zapłacenia podatku etc. oraz mogą być udostępnione do weryfikacji w razie audytu.	Osoby zajmujące się organizacją wydarzeń, a później osoba z zewnątrz firmy zajmującej się dla nas księgowością.	Okres wymagany przez przepisy prawne.

<p>Imię, nazwisko, e-mail, dane teleadresowe etc. podane w momencie rejestracji i płatności itd. - bezpośrednio w Eventbrite oraz jako wyeksportowana lista adresów e-mail.</p>	<p>Po wydarzeniu podstawą jest uzasadniony interes (legitimate interest).</p>	<p>Dane powiązane z danym wydarzeniem pozostają na portalu.</p>	<p>Po konferencji celem jest poinformowanie o kolejnej edycji (uczestnicy zazwyczaj są zainteresowani) oraz zapewnienie, że kolejna edycja będzie jeszcze lepsza (feedback). Dane służą również celom statystycznym koniecznym aby usprawnić planowanie kolejnych wydarzeń.</p>	<p>Wykorzystujemy wbudowane mechanizmy do wysyłania wiadomości do zarejestrowanych uczestników. Po konferencji wysyłamy ankietę, a także informujemy o kolejnej edycji. Możemy korzystać z wyeksportowanych adresów e-mail, ponieważ forma i sposób kontaktu bezpośrednio przez Eventbrite są ograniczone technicznie. Jako przetwarzanie danych statystycznych rozumiemy np. trendy w sprzedaży biletów w zależności od odległości od początku wydarzenia, wpływ promocji na liczbę sprzedanych biletów itp.</p>	<p>Osoby zajmujące się organizacją wydarzeń.</p>	<p>Bez określonego okresu - dane historyczne z kilku lat wstecz również są użyteczne. Wysyłanie wiadomości w ramach uzasadnionego interesu może zostać zakwestionowane</p>
---	---	---	---	---	--	--

Dane prelegentów na stronach internetowych i materiałach z konferencji, listy kontaktów do prelegentów

Rodzaj przechowywanych danych	Podstawy przetwarzania	Sposób pozyskania	Cel przetwarzania	Zakres przetwarzania	Osoby mające dostęp	Okres przechowywania
Imię, nazwisko, linki do profilu na Twitterze czy LinkedIn, wizerunek na zdjęciach czy filmach	Wizerunek na nagraniach, stronach itd. jest udostępniony na podstawie zgód i umowy podpisanej z prelegentami.	Bezpośrednio od osób, dodane przez organizatorów na podstawie publicznych źródeł, utworzone podczas organizowanego wydarzenia.	Materiały są udostępnione jako dobro publiczne dla szerzenia wiedzy w społeczności i jednocześnie mogące zachęcić do kolejnych edycji.	Materiały są czytane czy oglądane przez kogokolwiek.	Ktokolwiek - materiały publiczne.	Zdjęcia, filmy czy strony poprzednich edycji są udostępnione z założenia na zawsze.
Imię, nazwisko, e-mail, linki do profilu na Twitterze czy LinkedIn	Listy kontaktów do prelegentów z przeszłości, nowych wyrażających chęć udziału w przyszłych edycjach (ale którzy tym razem nie mogli wziąć udziału) oraz zgłaszających prezentacje poprzez C4P są utworzone w ramach uzasadnionego interesu (wiemy, że osoby chciałyby być poinformowane o przyszłej edycji).	Dodane przez organizatorów na podstawie publicznych źródeł bądź uzyskane od danych osób	Kontakt w sprawie organizacji przyszłych edycji.	Wysłanie wiadomości z bezpośrednim zaproszeniem albo informacją o możliwości zgłaszania swoich prezentacji.	Osoby organizujące konferencję.	Tak długo, jak długo organizujemy konferencję bądź nie zostanie zakwestionowany uzasadniony interes.

Formularze i listy osób związane z akcjami marketingowymi czy newsletterami

Rodzaj przechowywanych danych	Podstawy przetwarzania	Sposób pozyskania	Cel przetwarzania	Zakres przetwarzania	Osoby mające dostęp	Okres przechowywania
Imię, nazwisko, e-mail, czasem link do konta na portalu jak github czy Twitter	Zgoda	Bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.	Celem jest przeprowadzenie jakiegoś konkursu, informowanie o różnych wydarzeniach etc.	Wysłanie wiadomości z powiązanymi informacjami, bądź kontakt w sprawie dostarczenia nagrody.	Osoby zajmujące się marketingiem.	Czas trwania danego konkursu czy akcji określony w jego regulaminie oraz czas na dopełnienie wynikających z niego zobowiązań (np. kontakt ze zwycięzcami i dostarczenie nagrody) lub do czasu cofnięcia zgody.

Korespondencja mailowa

Korespondencja może być prowadzona z wielu powodów, których nie da się prosto skategoryzować. Może to być organizacja różnych wydarzeń, dyskusje związane z istniejącym lub potencjalnym kontraktem, porady techniczne i wiele, wiele innych. Korespondencja może być jednorazowa, ciągła albo sporadyczna, ale ponawiana co jakiś czas. Dlatego też, o ile nie zażądano usunięcia konwersacji, możemy przechowywać wiadomości na wypadek kontynuacji dyskusji czy jako potwierdzenie ustaleń.

4. Twoje prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa (poza przypadkami, kiedy jest to ograniczone przez obowiązujące prawo):

- Prawo bycia informowanym i dostępu do danych - masz prawo wiedzieć, w jaki sposób i w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe oraz otrzymać kopie danych.
- Prawo do korekty i uzupełnienia - w przypadku błędnych danych (mogły być błędnie zapisane albo zmienić się w międzyczasie) lub danych niepełnych możesz wymagać, abyśmy je poprawili oraz uzupełnili zgodnie z dostarczonymi poprawnymi informacjami.
- Prawo do ograniczenia - prawo do zażądania, abyśmy tymczasowo lub na stałe zaprzestali przetwarzania wybranych lub wszystkich Twoich danych.

- Prawo do usunięcia - możesz żądać, abyśmy usunęli wszystkie dane osobowe, które Ciebie dotyczą.
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadku przetwarzania Twoich danych na podstawie zgody możesz cofnąć zgodę, a także możesz zakwestionować przetwarzanie na podstawie uzasadnionego interesu.
- Prawo przeniesienia danych - możesz zażądać otrzymania kopii Twoich danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego i samodzielnie udostępnić je innym podmiotom. Ponadto, jeśli jest to technicznie możliwe z zachowaniem odpowiednich standardów bezpieczeństwa, możemy te dane przekazać wybranemu podmiotowi za Ciebie.
- Prawo odmowy bycia przedmiotem automatycznego przetwarzania i profilowania - w tym momencie nie wykorzystujemy algorytmów automatycznego podejmowania decyzji (np. przy pomocy uczenia maszynowego), więc ten punkt Cię nie dotyczy.

Jeśli uważasz, że przetwarzanie przez nas Twoich danych narusza Twoje prawa, proszę daj nam znać. Bierzemy pod uwagę opinie i staramy się reagować. Masz również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. Jak można się z nami skontaktować?

VirtusLab wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (ang. DPO), z którym możesz się skontaktować wysyłając wiadomość pod adres e-mail dpo@virtuslab.com lub rodo@virtuslab.com. Pod tym adresem można m.in. zgłaszać żądania związane z egzekwowaniem przysługujących Ci praw. Ponadto zawsze możesz napisać na adres Virtus Lab sp. z.o.o. ul. Szlak 49, 31-153 Kraków.

Privacy & Data Protection Policy at VirtusLab

1. Introduction

The text below contains information that is important from the point of view of privacy and the storage and management of personal data. The resolutions in this document are also valid for other modes of personal data processing than those mentioned explicitly (e.g. related to particular contracts, for which dedicated messages containing a policy update are sent).

This document defines VirtusLab as a data controller, explains your guaranteed rights, and gives ways of contacting us to make use of these rights.

This policy has been in force since May 25th, 2018 in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and Polish RODO.

2. Who controls your data

Virtus Lab sp. z.o.o, with headquarters at 23 Zofii Nałkowskiej Street, Rzeszów 35-211 (later referred to as “VirtusLab”), is the controller of your data.

3. What data we control and process; how and why we do so

Your data may be processed:

- as a part of the recruitment process
- in order to prepare events organized by us (conferences, workshops etc.)
- as a part of contests or marketing actions (when we have your explicit, documented consent)
- to conduct email correspondence

Other than that, processing of data may be related to a contract that we have signed with you (kind of information, scope and reason of processing are contract-specific in such cases).

We use services and tools provided by companies whose servers and data stores might be outside Europe. Therefore, your data can be stored outside Europe. Data is not an object of automatic decision-making (machine learning etc.), nor is it profiled.

The following tables provide a detailed breakdown of how data is controlled and processed in the aforementioned areas. Note that some of them may be related to you and some may not (for example, the section related to conferences does not apply to a person who participated in our recruitment process but did not attend conferences).

The recruitment system

Kind of stored data	Lawful basis	Source	Purpose of processing	Scope of processing	Who has access	Retention policy
Data typically included in CV: name, surname, email address, address, phone number, employment history; sometimes cover letter, LinkedIn or Github profile and candidate's project and development preferences	Labour law.	Sent directly by a candidate, via recruitment agency or found on LinkedIn or candidate's website etc.	The process of recruitment	Contact via email or phone, data is explored by HR employees and other developers in order to verify qualifications and experience, to match a candidate to a position and project, and to prepare recruiters for interviews. A subset of data may be shared with a partner company (also from outside Poland or even Europe) if a candidate agrees.	A small group of HR employees and developers involved in the recruitment process and managers who make decisions to hire a candidate.	Duration of the recruitment process and for the period of 3 years as regards any personal data regarding potential claims.

<p>Data typically included in CV: name, surname, email address, address, phone number, employment history; sometimes cover letter, LinkedIn or Github profile and candidate's project and development preferences.</p>	<p>In cases of a recruitment process which does not result in an employment contract, this is a legitimate interest.</p>	<p>Data from a previous recruitment process.</p>	<p>To avoid the possibility (after finding a candidate on public networking sites or reported by a recruitment agency) of renewed contact about the same job offer. To advertise job openings in the future. To secure the interest of our company in the case of candidates provided by recruitment agencies (information that a candidate was previously directly processed by VirtusLab is important for various reasons. For example our employee referral program requires that we know that someone was initially recommended by a colleague who is a member of our team).</p>	<p>Data is explored by HR employees and other developers in order to match a candidate to position and project and to offer participation in future recruitment processes which result in contact via email or phone.</p>	<p>A small group of HR employees and developers involved in the recruitment process.</p>	<p>Undefined - as long as we look for other team members. Unless one objects to legitimate interest.</p>
<p>Name, surname, email address, link to a site like LinkedIn where a person published their data</p>	<p>In cases of requests for no more contact in the future, it is a legitimate interest.</p>	<p>Data from a previous recruitment process or found in public sources and added after an attempt to contact a person who wants us to stop future contact, but not remove all data.</p>	<p>The goal is to avoid further contact, even if it is based on contact data that is publicly available or provided by recruitment agencies.</p>	<p>Comparison of basic data that we hold in order to avoid further contact.</p>	<p>A small group of HR employees.</p>	<p>Undefined - as long as we look for new team members. Unless one objects to legitimate interest.</p>

Events organised by us via Eventbrite

Kind of stored data	Lawful basis	Source	Purpose of processing	Scope of processing	Who has access	Retention policy
Name, surname, email address, address etc. provided during registration and payment. Data is directly stored in Eventbrite and may be used as an exported list containing only email addresses.	Before and during events (conferences, workshops etc.); the basis is the contract signed when a ticket is bought or an event is registered for.	Directly from a person who registers for an event.	Organizing an event, staying in touch with attendees, providing info about details, additional events and related benefits. The list of attendees is also required for verification/registration purposes during events.	Usage of embedded mechanisms to send messages to attendees (e.g. important news and updates). The exported data is used for the same reason when Eventbrite's mechanisms are too limited to send messages in the intended form.	Organizers of a given event.	Needed before, during and directly after events to finish related work and analysis.
Standard data included on invoices	Legal regulations, tax law etc.	Created as a result of a payment.	The goal is to fulfill legal obligations.	Data may be explored in order to pay taxes due to audits, etc.	Organizers of a given event, a person from an external accounting company.	Defined by legal regulations.
Name, surname, email address, address etc. provided during registration and payment. Data is directly stored in Eventbrite and may be used as an exported list containing only email addresses.	After an event the basis is legitimate interest.	Data related to a given event which is kept on Eventbrite.	After a conference the goal is to inform about future editions and to gather feedback in order to introduce improvements and better meet attendees' needs. Data also makes it possible to gather statistics which can be used to improve the process of event planning and to verify which approaches are viable and which are not.	Usage of embedded mechanisms to send messages to attendees (e.g. a form to gather feedback, to inform about another edition of a conference). The exported data is used for the same reason when Eventbrite's mechanisms are too limited to send a message in its planned form. By processing of statistical data we mean, for example, looking at trends in ticket sales depending on various factors.	Organizers of a given event.	Undefined: statistics from all previous events are helpful. In the case of sending messages, one can object to legitimate interest.

Data of speakers included on websites and materials from events, lists of contacts to speakers

Kind of stored data	Lawful basis	Source	Purpose of processing	Scope of processing	Who has access	Retention policy
Name, surname, links to accounts on Twitter or LinkedIn, image on recordings and pictures	Images on recordings, websites etc. are shared on the basis of agreements with speakers (their consent).	Directly from the speaker, added by the organizers based on public sources, or created during the event.	Data is shared as public goods for knowledge sharing in the community and may be used for marketing of future editions.	Data can be read and viewed by anyone.	Anyone.	Pictures, recordings and websites from past editions are shared indefinitely.
Name, surname, email address, links to accounts on Twitter or LinkedIn	Contact lists of past or potential future speakers or those who submitted presentations is a legitimate interest (we assume they would like to be informed about future editions).	Added by organizers from public sources or directly from the person	Contact regarding future editions	Sending direct invitations or inviting to submit a presentation.	Event organizers.	For as long as we organize the events and no objection has been registered.

Forms and lists of people related to marketing actions or newsletters

Kind of stored data	Lawful basis	Source	Purpose of processing	Scope of processing	Who has access	Retention policy
Name, surname, email; sometimes link to account on Github or Twitter	Consent	Directly from the person concerned.	Conducting a competition, informing about events etc.	Sending a message with related information or contact in the case of prize delivery	People responsible for marketing	Duration of the contest or event (as defined by its terms and regulations) and the time needed to fulfill obligations (e.g. contacting winners or delivering prizes) or until withdrawal of consent.

Email communication

The correspondence may be conducted for many reasons which are hard to categorize. The messages may be sent as a result of organizing various events, existing or possible contracts, technical advice, etc. The correspondence may be one-time, regular or rare but with new messages every now and then. Therefore, we may store messages due to possible continuation of discussions or e.g. as a confirmation of agreements – unless one wrote that they want to have the conversation removed.

4. Your rights

You have various guaranteed rights in regards to the processing of your personal data (excluding cases where it is limited by current law):

- The right to be informed and to access: you have the right to be provided with information regarding our reasons for collecting and processing your data. You can obtain copies of data we hold.
- The right to rectification: in the case of incorrect or incomplete data you can demand to have it rectified in accordance with proper data provided by you.
- The right to restrict processing: you can make a request to stop processing of some or all data, in certain circumstances or always.
- The right to erasure: you can request to have all your personal data erased.
- The right to object: in the case of processing your data with your consent, you can always withdraw this consent; in the case of processing based on a legitimate interest you can object.
- The right to data portability: you can obtain your data in a known format and reuse for your own purposes, e.g. sharing with other companies. Furthermore, if technically possible with an appropriately high level of security, we can share your data with a pointed third party company.
- The right to be informed about or object to automated decision making, including profiling: an example of this is machine learning, but currently we do not use any of such mechanisms so this point is not relevant.

If you think that our processing of your data violates your rights please let us know. We consider all remarks and opinions and take appropriate action. You also have a right to bring a complaint to a supervisory authority (in Poland this is Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

5. How to contact us?

We have a designated Data Protection Officer (DPO). You can get in touch with him by sending a message to dpo@virtuslab.com or gdpr@virtuslab.com. Other than that, you can

always contact us via traditional mail. Our contact data: Virtus Lab sp. z.o.o. ul. Szlak 49,
31-153 Kraków, Poland.